



CODICE ETICO 2018



ANSALONI

COOPERATIVA EDIFICATRICE DAL 1948

INDICE

Premessa

Fondamenti del Codice Etico

1. Fondamento e destinatari del Codice Etico	Pag.	1
2. Revisioni del Codice Etico	Pag.	1

Parte Prima: La Cooperativa e i soci

3. Efficienza dell'impresa	Pag.	1
4. Proporzionalità tra conferimenti e benefici	Pag.	1
5. Ammissione dei soci	Pag.	1
6. Democrazia Cooperativa	Pag.	2
7. Doveri dei soci	Pag.	2
8. Priorità degli scambi con i soci	Pag.	2
9. Riserve indivisibili	Pag.	2
10. Completezza dell'informazione	Pag.	2

Parte Seconda: Il governo della Cooperativa

11. Fondamenti del governo	Pag.	2
12. Responsabilità del governo	Pag.	3
13. Differenziale informativo	Pag.	3
14. Indipendenza di amministratori e dirigenti	Pag.	3
15. Accesso al governo	Pag.	3
16. Garanzie per la trasparenza	Pag.	3

Parte Terza: Rapporti con gli interlocutori

Sezione I: Fondamenti

17. Imparzialità verso gli interlocutori	Pag.	4
18. Doveri di riservatezza	Pag.	4
19. Bilancio Sociale Cooperativo	Pag.	4

Sezione II: Rapporti con i dipendenti

20. Non discriminazione	Pag.	4
21. Valorizzazione delle risorse	Pag.	4
22. Doveri di informazione	Pag.	5
23. Aggiornamento e formazione	Pag.	5

24. Salvaguardia e tutela della sfera privata individuale	Pag.	5
25. Tutela del patrimonio informativo della Cooperativa	Pag.	5
26. Onestà e conflitto d'interesse	Pag.	6
Sezione III: Rapporti con gli utenti		
27. Definizione di utente	Pag.	6
28. Adeguamento ai bisogni dell'utente	Pag.	6
29. Correttezza e completezza dei contratti con gli utenti	Pag.	6
Sezione IV: Rapporti con i fornitori		
30. Selezione dei fornitori	Pag.	6
31. Correttezza e completezza nelle negoziazioni	Pag.	7
32. Correttezza nell'esecuzione e riformulazione dei contratti	Pag.	7
Sezione V: Rapporti con il mercato, la pubblica amministrazione, la collettività e il territorio		
33. Concorrenza leale	Pag.	7
34. Rapporto con le pubbliche amministrazioni	Pag.	7
35. Regole in tema di rapporti con la pubblica amministrazione	Pag.	8
36. Regali e benefici	Pag.	8
37. Responsabilità sociale	Pag.	8
38. Tutela ambientale	Pag.	8
Parte quarta: L'attuazione del codice		
39. Organismo per la diffusione e attuazione del Codice	Pag.	9
40. Limiti alla competenza dell'Organismo di Vigilanza	Pag.	9
41. Procedimento d'ufficio	Pag.	9
42. Procedimento su segnalazioni di parte	Pag.	9
43. Istruttoria	Pag.	9
44. Indagini	Pag.	9
45. Esiti delle indagini	Pag.	10
46. Rapporto annuale sulla condizione etica	Pag.	10
47. Consulenza sull'interpretazione del Codice	Pag.	10
48. Formazione etica	Pag.	10

PREMESSA

Il Codice Etico è il documento che descrive e riassume i valori di un'impresa e le modalità attraverso le quali si intende applicarli: esso rappresenta quindi uno degli strumenti che valorizzano l'impegno e la responsabilità dell'impresa nei confronti dei propri stakeholder.

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni, adotta sin dal 1997 il Codice Etico nell'ambito di un più ampio approccio alla responsabilità sociale che ha guidato il suo agire d'impresa dalla sua nascita e che continuerà a rappresentare un riferimento imprescindibile in futuro.

Il Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e della responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder, contiene principi e norme di comportamento - mediante le quali si dà attuazione ai principi - che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dell'impresa. Esso è inteso essere uno strumento di governance e di gestione strategica dell'impresa, ed è allo stesso tempo uno strumento atto a guidare i suoi destinatari nel definire i comportamenti e nell'affrontare i dilemmi etici che si presentano nello svolgimento dell'attività d'impresa.

A distanza di vent'anni dalla prima adozione, la Cooperativa Edificatrice Ansaloni ha revisionato i contenuti del Codice Etico attraverso un percorso partecipato di confronto all'interno della Consulta.

E' stato presentato per l'approvazione all'Assemblea dei Soci, quale primo importante momento del percorso di sensibilizzazione e formazione della base sociale sui suoi contenuti.

Come previsto dal Codice Etico stesso, la Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a diffondere i contenuti dello stesso verso tutti i suoi destinatari.

I FONDAMENTI DEL CODICE ETICO

1. Fondamento e destinatari del Codice Etico

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni assume come fondamento di questo Codice Etico la Carta dei Valori Guida della Lega Nazionale Cooperative e Mutue. La Cooperativa Edificatrice Ansaloni indirizza la gestione al rispetto della legge, dei regolamenti e dei contratti. Il presente Codice Etico è vincolante per le condotte di Soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni della Cooperativa e delle società da essa controllate e di tutti coloro che a vario titolo concorrono al perseguimento della Missione della Cooperativa.

La Missione della Cooperativa è quella di considerare i Soci al centro della propria attività istituzionale al fine di far loro ottenere la proprietà individuale, ovvero la disponibilità temporanea o permanente di abitazioni, anche avvalendosi della normativa in materia di edilizia residenziale pubblica.

2. Revisioni del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione introduce con propria delibera le necessarie correzioni ed emendamenti al presente Codice Etico, anche sulla base delle proposte di miglioramento periodicamente presentate dall'Organismo di Vigilanza. Tali modifiche avranno effetto immediato, ma dovranno essere ratificate dall'Assemblea dei Soci nella sua prima seduta.

Parte Prima

LA COOPERATIVA E I SOCI

3. Efficienza dell'impresa

L'efficienza dell'impresa va perseguita come obiettivo stabile, fondamentale e compatibilmente con il rispetto dei diritti dei Soci, definiti nello Statuto e specificati nella Missione della Cooperativa.

4. Proporzionalità tra conferimenti e benefici

Ogni socio deve contribuire, secondo le proprie possibilità e coerentemente agli accordi presi, al miglior risultato dell'attività della Cooperativa. Ogni socio deve ricevere benefici in proporzione all'apporto dato.

5. Ammissione dei Soci

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni è aperta all'ammissione di nuovi Soci compatibilmente al rispetto dei principi di cui agli articoli precedenti: essa opera non solo nell'interesse dei Soci attuali, ma anche dei Soci potenziali, attuali o futuri. Coloro che sono in possesso dei requisiti stabiliti dallo Statuto hanno diritto a essere ammessi come Soci. L'adesione è aperta a tutti. Non vi è alcuna discriminazione di tipo politico, religioso, di genere o altro.

6. Democrazia Cooperativa

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si fonda sulla partecipazione personale e democratica dei Soci all'esercizio dell'attività sociale; per questo garantisce ai Soci l'informazione più completa e istituisce adeguati strumenti di formazione, che assicurino la piena consapevolezza dei principi cooperativi e la migliore capacità di elaborazione delle informazioni. I Soci dal canto loro dovranno impegnarsi nella conoscenza e nel rispetto dei valori cooperativi e partecipare consapevolmente al governo democratico dell'impresa e allo sviluppo del movimento cooperativo.

7. Doveri dei Soci

La realizzazione della mutualità Cooperativa comporta l'impegno dei Soci:

- a) a conferire alla Cooperativa, in proporzione allo scambio mutualistico, i mezzi necessari all'avvio e allo sviluppo delle sue attività;
- b) a contribuire al funzionamento e alla gestione attraverso la propria partecipazione ai momenti decisionali;
- c) ad astenersi da un uso improprio delle risorse della Cooperativa.

8. Priorità degli scambi con i Soci

Gli scambi mutualistici con i Soci dovranno essere sempre preferiti a quelli con i terzi non Soci.

9. Riserve indivisibili

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni destinerà, nel rispetto delle normative, parte degli utili a riserva indivisibile e si impegnerà a rispondere con i propri programmi alle aspettative dei Soci condividendone la finalità e lo spirito.

10. Completezza dell'informazione

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni garantisce la trasparenza e la completezza delle informazioni che permettono al socio di concorrere in modo motivato alle scelte. Il socio dovrà altresì fornire alla Cooperativa le informazioni – richieste compatibilmente al dettato della normativa in materia – che permettano l'esplorazione del servizio e la realizzazione della relazione sociale.

Parte Seconda

IL GOVERNO DELLA COOPERATIVA

11. Fondamenti del governo

Costituiscono il governo della Cooperativa Edificatrice Ansaloni tutti coloro cui sono affidate la responsabilità e la gestione dell'impresa: consiglieri, dirigenti e quadri. I responsabili del governo adempiono le loro funzioni in coerenza con i valori cooperativi, attraverso una condotta corretta e trasparente oggetto di verifiche

da parte dell'Organismo di Vigilanza. I responsabili del governo si astengono dal porre in essere, personalmente o attraverso i propri collaboratori, condotte contrarie alla legge o al dettato del presente Codice Etico.

12. Responsabilità del governo

I responsabili del governo esercitano legittimamente l'autorità verso i Soci della Cooperativa Edificatrice Ansaloni se obbediscono a criteri di responsabilità morale, in special modo riguardo:

- a) all'incremento del valore dell'impresa, al fine di aumentarne il beneficio verso i Soci e le generazioni future;
- b) alla distribuzione dei benefici, secondo il principio mutualistico e i dettati statutari;
- c) al rispetto dei diritti dei Soci.

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni considera la responsabilità corrispondente e proporzionale all'autorità del ruolo e alla discrezionalità di cui si dispone.

13. Differenziale informativo

L'esercizio del governo della Cooperativa Edificatrice Ansaloni è ispirato alla diligenza ed è incompatibile con lo sfruttamento, a fini personali o di gruppo, delle maggiori informazioni di cui si dispone in virtù della propria funzione e posizione organizzativa, rispetto a Soci, dipendenti e altri soggetti che a vario titolo partecipano all'impresa.

14. Indipendenza di amministratori e dirigenti

Gli amministratori e i dirigenti della Cooperativa Edificatrice Ansaloni devono esercitare le proprie funzioni con indipendenza di giudizio nell'interesse dei Soci e conformemente ai criteri di questo Codice. Non devono dunque costruire alleanze o coalizioni all'interno della Cooperativa con l'unico intento di preservare la loro carica.

15. Accesso al governo

Le possibilità di intervenire nel governo dell'impresa devono essere uguali per tutti i Soci. I responsabili del governo della Cooperativa Edificatrice Ansaloni non possono costituire o permettere la costituzione di coalizioni di Soci volte a favorire il proprio potere in cambio di vantaggi. Allo stesso modo non è permesso che gruppi di Soci si organizzino per ottenere trattamenti privilegiati in cambio di appoggio a coloro che governano l'impresa.

16. Garanzie per la trasparenza

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni al fine di garantire la trasparenza:

- a) stabilisce criteri e definisce regolamenti per lo sviluppo di una democrazia rappresentativa della base sociale, in particolare nelle procedure di nomina degli organismi di governo della Cooperativa;
- b) rende chiara e motivata, conformemente alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione, la ripartizione dei benefici tra i Soci;
- c) precisa, rende chiare e motivate le concessioni agli amministratori e al

- management dell'uso di risorse della Cooperativa;
- d) adotta procedure che precisino e rendano trasparenti le assunzioni - da parte di chi detiene il governo dell'impresa - di cariche associative, politiche o istituzionali e di quale rapporto esista tra ciò e l'interesse della Cooperativa;
 - e) garantisce ampia informazione diretta ai Soci sulla attività degli amministratori e del management, esplicitate e diffuse in primo luogo attraverso la rendicontazione sociale.

Parte terza

I RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI

Sezione I: Fondamenti

17. Imparzialità verso gli interlocutori

Fatti salvi i diritti dei Soci, la Cooperativa Edificatrice Ansaloni, nel suo operare, non mette in atto azioni discriminatorie nei rapporti con clienti, dipendenti, fornitori, settori della pubblica amministrazione o diverse amministrazioni territoriali.

18. Dovere di riservatezza

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni non lascia trapelare informazioni riservate su Soci, clienti, dipendenti e fornitori, a meno che non sia espressamente previsto da precedenti accordi, e conformemente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/03).

19. Bilancio Sociale Cooperativo

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni al fine di rendere conto delle politiche sociali poste in essere nei confronti dei suoi interlocutori e del risultato delle proprie attività, presenta pubblicamente una volta l'anno il Bilancio Sociale Cooperativo.

Sezione II: Rapporti con i dipendenti

20. Non discriminazione

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni, tanto in fase di selezione che nell'esecuzione del rapporto di lavoro, non discrimina tra i dipendenti secondo nessuna categoria di diversità. I parenti di Soci e dipendenti non possono vantare alcun diritto di priorità nelle assunzioni. Ogni assunzione o promozione deve essere giustificabile sulla base di considerazioni comparative di merito o di funzionalità.

21. Valorizzazione delle risorse

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni valorizza pienamente le capacità attuali e potenziali dei propri dipendenti. A tale scopo promuove la partecipazione con-

sapevole dei dipendenti alle decisioni relative allo svolgimento del lavoro e alla realizzazione degli obiettivi fissati dalla direzione, in modo da agevolare le osservazioni critiche tese a migliorare la funzionalità e qualità del lavoro e perseguire un clima aziendale positivo.

22. Dovere di informazione

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a far sì che il dipendente riceva formalmente, all'avvio del rapporto o nel corso dello stesso – attraverso aggiornamenti - l'informazione più completa e trasparente su:

- a) le capacità e abilità richieste per l'assunzione secondo le modalità previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro;
- b) le caratteristiche, retributive e non, della funzione;
- c) le possibili mansioni che rientreranno nello scopo del suddetto impiego;
- d) l'onerosità e lo sforzo richiesto dai vari compiti e i connessi rischi per la salute;
- e) gli obblighi che competono al dipendente in termini di norme igieniche, cortesia e generalmente di contatto con il cliente;
- f) le prospettive di carriera, i benefici, le sanzioni e i premi che dipendono dalla direzione aziendale e i criteri di attribuzione.

23. Aggiornamento e formazione

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni predispone programmi di aggiornamento e formazione continua che valorizzino la professionalità specifica e che tendano a conservare ed accrescere il valore di mercato delle competenze acquisite dal dipendente e la sua occupabilità.

24. Salvaguardia e tutela della sfera privata individuale

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna:

- nella salvaguardia della sicurezza e della salute sul posto di lavoro, definendo:
 - a) i comportamenti che devono essere tenuti dai dipendenti al fine di evitare i rischi di incidente e, in generale, per salvaguardare la salubrità dell'ambiente di lavoro, tramite adeguate procedure;
 - b) e relative disposizioni attuative e le sanzioni a carico dei trasgressori;
 - c) norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, prevedendo altresì le relative sanzioni in caso di inosservanza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla Sicurezza e Salute delle Lavoratrici e dei Lavoratori);
- a evitare comportamenti che integrino la fattispecie del mobbing aziendale;
- a rispettare e far rispettare la vigente normativa in materia di tutela della persona, della salute e della sfera privata individuale. In particolare, non raccogliere informazioni che attengono le idee, le abitudini e in generale la vita privata dei dipendenti né divulga informazioni a qualsiasi titolo in possesso dell'azienda;
- nella salvaguardia dalle molestie sessuali, esplicite ed implicite.

25. Tutela del patrimonio informativo della Cooperativa

Soci, dirigenti e dipendenti rispettano la riservatezza delle informazioni che fanno parte del patrimonio dell'azienda, e utilizzano le stesse soltanto per il legittimo

svolgimento dell'attività della Cooperativa. Allo stesso modo dirigenti e dipendenti sono tenuti alla massima riservatezza delle informazioni in materia di procedure di gara, offerte, piani strategici, operazioni di investimento e finanziarie, contenute sia su supporto tradizionale che informatizzato.

26. Onestà e conflitto d'interesse

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni accerta che i suoi rappresentanti e dipendenti non perseguano l'utile personale o aziendale a scapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme indicate da questo Codice. Altresì verifica che i propri rappresentanti e dipendenti non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli dell'impresa o delle proprie controparti contrattuali.

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni, a tal fine obbliga i propri rappresentanti e i dipendenti a dare tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale dell'esistenza di situazioni di potenziale conflitto d'interessi di cui vengano a conoscenza o che li riguardino personalmente.

Sezione III: Rapporti con gli utenti

27. Definizione di utente

È utente della Cooperativa Edificatrice Ansaloni chiunque - persona fisica o giuridica - fruisca di prodotti o di servizi della Cooperativa a qualsiasi titolo, sia esso socio o non socio.

28. Adeguamento ai bisogni dell'utente

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni orienta la propria attività ai bisogni dell'utente. A tal fine si impegna a informare l'utente in modo completo, veritiero, corretto e tempestivo su caratteristiche, funzioni e prezzi del servizio o prodotto offerto, impiegando un linguaggio adatto alle conoscenze particolari del singolo utente o di singole categorie di utenti e segnalando le alternative possibili.

29. Correttezza e completezza dei contratti con gli utenti

I contratti e le regole negoziali con gli utenti devono essere quanto più completi possibile e determinare in anticipo, nei limiti delle contingenze legate alle pratiche tecniche ed amministrative, le eventuali configurazioni della loro realizzazione.

Il contratto o la prestazione devono essere eseguiti senza sfruttare condizioni di ignoranza, di ritardo nella verifica della qualità, o altre difficoltà nel controllo dei beni e servizi offerti. La Cooperativa Edificatrice Ansaloni non sfrutta situazioni di debolezza o di dipendenza degli interlocutori.

Sezione IV: Rapporti con i fornitori

30. Selezione dei fornitori

La Cooperativa seleziona i propri fornitori sulla base di criteri oggettivi, assicuran-

do a tutti coloro che partecipano alle trattative, un trattamento equo e coerente con i principi dettati dal presente Codice Etico.

In un quadro di reciprocità la Cooperativa richiede analogo comportamento da parte dei propri fornitori, oltre naturalmente al rispetto delle disposizioni di Legge e Regolamenti, nazionali, comunitari e locali, nonché dei contratti stipulati con la Cooperativa stessa. Nel caso in cui venga a conoscenza di azioni contrarie alla legge commesse dai fornitori, la Cooperativa si impegna a segnalarle alle autorità competenti; analogamente a fronte dei reati commessi dai fornitori e appurati dalle autorità competenti valuterà la possibilità di interrompere il rapporto contrattuale. La Cooperativa, esige dai propri fornitori di prodotti e servizi il pieno rispetto delle normative sul lavoro, dei diritti umani, della salvaguardia dell'ambiente e privilegia le aziende che si dimostrano particolarmente sensibili a questi temi.

La Cooperativa si impegna a non trasmettere all'esterno informazioni sui fornitori che abbiano natura riservata e strategica e chiede reciprocità di comportamento; adotterà inoltre le procedure necessarie a verificare la non appartenenza dei fornitori a gruppi di criminalità organizzata.

31. Correttezza e completezza nelle negoziazioni

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a informare i fornitori in modo completo, veritiero, corretto e tempestivo sulle caratteristiche della propria attività, sulla natura dell'impresa stessa e sulle forme e i tempi di pagamento. L'informazione dovrà essere integrata e aggiornata nel corso della fornitura o dell'acquisto in misura conforme alle ordinarie e prevedibili aspettative delle parti.

32. Correttezza nell'esecuzione e riformulazione dei contratti

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a comportarsi secondo buona fede nello svolgimento delle trattative, nella formazione del contratto e nel corso della sua esecuzione; eviterà di sfruttare situazioni di debolezza delle proprie controparti contrattuali nel caso in cui sia necessario riformulare il contratto per evenienze inaspettate.

Sezione V: Rapporti con il mercato, la Pubblica Amministrazione, la collettività e il territorio

33. Concorrenza leale

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni, attraverso una gestione responsabile delle proprie attività, rispetta le imprese concorrenti e il mercato e si astiene da ogni comportamento che possa violare il principio della concorrenza leale.

34. Rapporto con le pubbliche amministrazioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento.

Soltanto le funzioni aziendali specificatamente preposte alle relazioni con la Pubblica Amministrazione sono autorizzate ad assumere impegni e a gestire i rapporti, di qualsivoglia natura, con essa.

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni evita di richiedere favoritismi, illeciti vantaggi o concessione di favori e si astiene dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità a rappresentanti di Enti o Amministrazioni pubbliche responsabili di decisioni di regolamentazione del mercato dalle quali possano dipendere le prospettive di affari o l'ottenimento di permessi e autorizzazioni.

35. Regole in tema di rapporti con la pubblica amministrazione

L'attività destinata a ottenere ascolto o attenzione per i legittimi interessi della Cooperativa Edificatrice Ansaloni presso rappresentanti di enti e amministrazioni pubbliche deve attenersi alle seguenti regole di condotta:

- a) la Cooperativa Edificatrice Ansaloni rappresenterà con oggettività i benefici pubblici delle attività che desidera vedere inserite nei programmi pubblici, mediante resoconti tecnici ed economici verificabili. Qualora tali resoconti siano presentati da tecnici o professionisti esterni e consulenti deve essere chiaro al rappresentante pubblico l'esistenza di un mandato professionale dell'impresa nei confronti di detti tecnici o professionisti. La Cooperativa Edificatrice Ansaloni non ostacolerà la pubblicazione di detti resoconti e accetterà il pubblico confronto sui dati da essa presentati;
- b) il personale della Cooperativa Edificatrice Ansaloni o soggetti terzi, da essa incaricati, eviteranno di esercitare pressioni o indebiti scambi di benefici su altre materie con i responsabili delle decisioni della pubblica amministrazione.

36. Regali e benefici

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni vieta ogni forma di pagamento illecito o indebito; regali e benefici devono essere elargiti o individualmente ricevuti secondo pratiche di normale cortesia.

37. Responsabilità sociale

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni opera per il benessere generale della collettività e per il miglioramento del proprio contesto di riferimento dal punto di vista sociale, ambientale ed economico. Rende altresì verificabili gli effetti prodotti anche attraverso il Bilancio Sociale Cooperativo.

38. Tutela ambientale

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni fonda le sue attività sul rispetto dell'ambiente e si impegna ad operare per ridurre le minacce per l'ecosistema nel suo complesso. Per questa ragione, programma le proprie attività alla ricerca dell'equilibrio ottimale con le esigenze ambientali e promuove comportamenti sostenibili da parte dei portatori di interesse con i quali entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a considerare sempre l'impatto ambientale nella localizzazione e nella gestione dei propri insediamenti.

Incoraggia altresì l'attenzione e il rispetto per l'ambiente, favorendo iniziative atte a formare una matura coscienza ecologica e orientata alla sostenibilità nei propri Soci, dipendenti e altri interlocutori.

Parte quarta

L'ATTUAZIONE DEL CODICE

39. Organismo per la diffusione e attuazione del Codice

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate al Consiglio di Amministrazione che costituisce allo scopo un Organismo di Vigilanza composto da tre a cinque personalità, scelte per reputazione, esperienza e competenza.

L'Organismo di Vigilanza dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. Nella sua prima seduta l'Organismo elegge tra i suoi membri il Presidente.

Dall'entrata in vigore del presente Codice Etico e fino a diversa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza è costituito dai membri della Commissione Elettorale ed Etica, di cui all'art. 5 delle 'Norme per l'attuazione della Democrazia e per lo sviluppo della partecipazione sociale'.

40. Limiti alla competenza dell'Organismo di Vigilanza

In nessuna delle procedure di cui agli articoli seguenti, saranno tenute in considerazione richieste all'Organismo di Vigilanza di pronunciarsi sulla corretta interpretazione e applicazione delle norme di legge o dei contratti, se a questi ultimi è estranea l'applicazione delle norme del presente Codice Etico.

41. Procedimento d'ufficio

I membri dell'Organismo di Vigilanza attivano d'ufficio un procedimento d'inchiesta qualora vengano personalmente a conoscenza di indizi o violazioni del presente Codice Etico; in tutti gli altri casi l'Organismo procede su segnalazione di terzi.

42. Procedimento su segnalazioni di parte

Tutti i soggetti interessati possono segnalare per iscritto all'Organismo di Vigilanza di ogni illecito di cui siano a conoscenza.

Nel caso in cui l'Organismo di Vigilanza decida di non procedere per manifesta infondatezza della segnalazione, darà comunicazione a colui che ha presentato l'esposto.

43. Istruttoria

Nel caso in cui l'Organismo di Vigilanza deliberi per l'apertura del procedimento, esso sarà iscritto nell'apposito protocollo. Tutti i documenti e i verbali relativi saranno conservati a cura dello stesso Organismo.

44. Indagini

L'Organismo di Vigilanza, con tempestività, svolge le indagini e ascolta eventuali testimoni, garantendo il principio del contraddittorio, al fine di emettere un motivato giudizio. L'Organismo di Vigilanza garantisce il rispetto della riservatezza dei testi e la segretezza dei documenti in proprio possesso, compatibilmente con il

proprio dovere di riferire al Consiglio d'Amministrazione gli esiti delle proprie attività d'indagine.

45. Esiti delle indagini

L'Organismo di Vigilanza al termine di ogni indagine emetterà un giudizio di violazione o non violazione del Codice e comunicherà i risultati al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Edificatrice Ansaloni.

In caso di accertata violazione, l'Organismo di Vigilanza non può comminare sanzioni. Ha altresì l'obbligo di segnalare al Consiglio d'Amministrazione gli interventi correttivi ritenuti opportuni e le eventuali sanzioni disciplinari da comminare.

46. Rapporto annuale sulla condizione etica

L'Organismo di Vigilanza compila una relazione annuale sul rispetto del Codice Etico da trasmettere al Consiglio di Amministrazione entro 6 mesi dalla chiusura di ogni esercizio.

47. Consulenza sull'interpretazione del Codice

L'Organismo di Vigilanza può essere interpellato per offrire consulenza in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente Codice Etico.

48. Formazione etica

La Cooperativa Edificatrice Ansaloni si impegna a assumere iniziative periodiche di formazione dei Soci e dipendenti, in particolare all'atto della loro ammissione e/o assunzione, incentrate sui loro diritti e doveri etici, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui medesimi temi.

Le segnalazioni circa la presunta violazione dei contenuti del Codice Etico vanno indirizzate all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta e non anonima, con le seguenti modalità:

- a) per posta ordinaria, all'indirizzo:
Cooperativa Edificatrice Ansaloni
c.a. Organo di Vigilanza
Via Civaldi 13 – 40133 Bologna
- b) tramite e-mail, all'indirizzo riservato alle segnalazioni inviate all'Organo di Vigilanza: **etica@coopansaloni.it**

Si ringraziano i membri della Consulta e la Società Impronta Etica per il contributo dato nella realizzazione del percorso di discussione per la stesura del presente Codice.



ANSALONI

COOPERATIVA EDIFICATRICE DAL 1948